

ใบขอยืม – คิน อุปกรณ์ วัสดุด้านศิลปวัฒนธรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง..... รหัส.....

นักศึกษาคณะ..... สาขาวิชา ..... ชั้นปี.....

อาจารย์คณะ.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อใช้สำหรับ (โปรดทำเครื่องหมาย  และระบุ)

การเรียนการสอนในรายวิชา.....  ทำกิจกรรม/งานภายในคณะ.....

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ยืมตั้งแต่วันที่..... คินวันที่..... จำนวน..... ดังนี้

อุปกรณ์ที่ต้องการ (โปรดทำเครื่องหมาย  หน้ารายการที่ต้องการและระบุจำนวน)

	รายการอุปกรณ์	จำนวน (ชิ้น)		รายการอุปกรณ์	จำนวน (ชิ้น)
<input type="checkbox"/>	เสื้อแขนกระบอก (มีจำนวน 6 ตัว)		<input type="checkbox"/>	ผ้าถุงอีสาน (มีจำนวน 6 ผืน)	
<input type="checkbox"/>	เสื้อมอญชาย (มีจำนวน 12 ตัว)		<input type="checkbox"/>	เกาะอก ( มีจำนวน 12 ตัว)	
<input type="checkbox"/>	เสื้อมอญหญิง (มีจำนวน 12 ตัว)		<input type="checkbox"/>	ขันน้ำมนต์ (มีจำนวน 1 อัน)	
<input type="checkbox"/>	เสื้อ ร.7 (มีจำนวน 6 ตัว)		<input type="checkbox"/>	โก๊ะผม (มีจำนวน 6 อัน)	
<input type="checkbox"/>	สไบ (มีจำนวน 12 ผืน)		<input type="checkbox"/>	เสื้อ (มีจำนวน 8 ผืน)	
<input type="checkbox"/>	ผ้าถุงเหนือ (มีจำนวน 6 ผืน)		<input type="checkbox"/>	พานพุ่มเงิน พุ่มทอง (มีจำนวน 1 คู่ )	
<input type="checkbox"/>	ผ้าถุงไทยแบบหน้านาง (มีจำนวน 6 ผืน)		<input type="checkbox"/>	ที่กรวดน้ำ (มีจำนวน 8 ชุด)	
<input type="checkbox"/>	ผ้าโจรงกระเบนสำเร็จ (มีจำนวน 6 ผืน)		<input type="checkbox"/>	อาสนะพระ (เบาะรองนั่ง) มีจำนวน 50 ผืน	
<input type="checkbox"/>	ผ้าโจรงกระเบน (มีจำนวน 6 ผืน)		<input type="checkbox"/>	บทสวดมนต์ (มีจำนวน 150 เล่ม)	
<input type="checkbox"/>	ผ้าถุงสำเร็จ เสื้อทอง (มีจำนวน 6 ผืน)		<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ .....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะดูแลรักษาอุปกรณ์ วัสดุที่ยืมเป็นอย่างดี โดยหากมีความเสียหายใด ๆ หรือมีการสูญหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบทั้งหมดทุกกรณีโดยไม่มีเงื่อนไข

ลงชื่อผู้ยืม/ผู้รับผิดชอบ.....

(.....)

วันที่.....

<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ ลงชื่อ..... ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ลงชื่อ..... ผู้ช่วยอธิการบดี	ตรวจสอบอุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก ..... ..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่.....
--	---

หมายเหตุ

1. การขอยืม ต้องยืมล่วงหน้า 3 – 5 วันทำการ
2. ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบการทำความสะอาดชุดการแสดงและอุปกรณ์ เช่น สไบ ผ้าถุง เสื้อเกาะอก ฯลฯ อัตราค่าซักราคาตัวละ 20 บาท

