



คำร้องขอส่งเอกสารการขอผ่อนผันทหารกองประจำการ

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งเอกสารการขอผ่อนผันทหารกองประจำการ

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารการขอผ่อนผันทหารกองประจำการ จำนวน ชุด

ข้าพเจ้า (นาย).....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษา เต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ เต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ เรียนที่ มหาวิทยาลัย สระแก้ว

เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปี หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอส่งเอกสารการขอผ่อนผันทหารกองประจำการล่าช้า เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดี

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยอธิการบดี

(.....)

...../...../.....

ผลการพิจารณาของอธิการบดี

ลงชื่อ.....อธิการบดี

(.....)

...../...../.....



เอกสารยื่นขอผ่อนผันทหารกองประจำการ

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาใบสำคัญทหาร สด.9 + สำเนาบัตรนักศึกษา | จำนวน 1 แผ่น |
| 2. สำเนาหมายเรียก สด.35 | จำนวน 1 แผ่น |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 แผ่น |
| 4. สำเนาใบแสดงผลการเรียน | จำนวน 1 แผ่น |
| 5. สำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนภาคเรียนปัจจุบัน | จำนวน 1 แผ่น |

หมายเหตุ

- | | |
|---|-------------|
| 1. นักศึกษาที่เคยยื่นเอกสารการขอผ่อนผัน ส่งเอกสาร | จำนวน 1 ชุด |
| 2. นักศึกษาที่ยื่นเอกสารการขอผ่อนผันเป็นปีแรก ส่งเอกสาร | จำนวน 2 ชุด |