



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร. ....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนให้แก่นักศึกษากรณีนำเสนอผลงานวิชาการ

เรียน อธิการบดี

ด้วย.....(คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร/สาขา).....ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วม..... จำนวน

... คน (นำเสนอผลงานวิชาการด้วยปากเปล่า ..... (ระบุรายละเอียด)..... จำนวน

..... ผลงาน เมื่อ/ระหว่าง วันที่.....(ว/ด/ป)..... ณ .....จังหวัด.....

ซึ่งการนำเสนอผลงาน ได้เสร็จสิ้นลง จึงขอรายงานผลงานของนักศึกษา ดังนี้

ลำดับ	เจ้าของผลงาน (ระบุค่านำหน้า)	ชื่อผลงาน	ค่าลงทะเบียน การเข้าร่วมนำเสนอผลงาน (บาท)

โดยผลงานดังกล่าวอยู่ในหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่าย เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ.....

ในการนี้เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักศึกษาที่มีผลงาน และเป็นผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่ มหาวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนการ..... ตามหลักเกณฑ์ ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมกันนี้ได้แนบ เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี

## คำอธิบายเพิ่มเติม

สำเนาเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน กรณีการประกวด/แข่งขัน

1. รายละเอียด โครงการกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน ที่สามารถแสดงถึงระดับการแข่งขัน
2. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมประกวด/แข่งขัน
3. เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปราชการเพื่อนำเข้าร่วมการประกวด/แข่งขัน
4. หลักฐานแสดงผลการตัดสิน
5. ใบประกาศนียบัตร (ถ้ามี)
6. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม หรือรับรางวัล
7. บัตรประจำตัวนักศึกษา

สำเนาเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน กรณีนำเสนอผลงานวิชาการ/วิจัย ด้วยปากเปล่า

1. รายละเอียดโครงการ/การจัดงาน
2. หนังสือตอบรับบทความ ระบุชื่อเจ้าของผลงาน
3. เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปราชการเพื่อนำเสนอผลงาน
4. บทความย่อ
5. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
6. บัตรประจำตัวนักศึกษา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร. ....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอรายงานผลงานของนักศึกษา และขอความอนุเคราะห์อนุมัติงบประมาณสนับสนุนให้นักศึกษา  
เรียน อธิการบดี

ด้วย.....(คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร/สาขา).....ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วม..... จำนวน  
... คน (ประกวด/แข่งขัน/ อื่น ๆ ..... (ระบุรายละเอียด)..... จำนวน..... ผลงาน  
เมื่อ/ระหว่าง วันที่.....(ว/ด/ป)..... ณ ..... จังหวัด..... ซึ่งการ  
นำเสนอผลงาน/การจัดการประกวด/แข่งขัน ได้เสร็จสิ้นลง จึงขอรายงานผลงานของนักศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ (ระบุค่านำหน้า)	ระดับการแข่งขัน	ผลการประกวด/แข่งขัน

โดยผลงานดังกล่าวอยู่ในหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่าย  
เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ.....

ในการนี้เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักศึกษาที่มีผลงาน และเป็นผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่  
มหาวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนการ..... ตามหลักเกณฑ์  
ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมกันนี้ได้แนบ  
เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี

## คำอธิบายเพิ่มเติม

สำเนาเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน กรณีการประกวด/แข่งขัน

1. รายละเอียด โครงการกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน ที่สามารถแสดงถึงระดับการแข่งขัน
2. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมประกวด/แข่งขัน
3. เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปราชการเพื่อนำเข้าร่วมการประกวด/แข่งขัน
4. หลักฐานแสดงผลการตัดสิน
5. ใบประกาศนียบัตร (ถ้ามี)
6. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม หรือรับรางวัล
7. บัตรประจำตัวนักศึกษา

สำเนาเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน กรณีนำเสนอผลงานวิชาการ/วิจัย ด้วยปากเปล่า

1. รายละเอียดโครงการ/การจัดงาน
2. หนังสือตอบรับบทความ ระบุชื่อเจ้าของผลงาน
3. เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปราชการเพื่อนำเสนอผลงาน
4. บทความย่อ
5. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
6. บัตรประจำตัวนักศึกษา