



(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนให้นักศึกษาที่มีผลงานสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย
เรียน อธิการบดี

ด้วย.....(คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร/สาขา).....ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วม

- ประกวด/แข่งขัน.....(ระบุรายละเอียด).....
- นำเสนอผลงานวิชาการ..... (ระบุรายละเอียด).....
- อื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

รวม ผลงาน

โดยนักศึกษามีผลงานการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว.....(ชนะเลิศ/รองชนะเลิศอันดับ.../กรณี
ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ/ กรณีผลงานวิชาการนำเสนอด้วยปากเปล่า/กรณีผลงานวิชาการที่
นำเสนอด้วยโปสเตอร์/ผลงานการประกวดสร้างนวัตกรรม หรือการเป็นผู้ประกอบการใหม่ในระดับชาติ
เป็นต้น).....

ซึ่งผลงานดังกล่าวอยู่ในหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนพัฒนา
นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ.....

ในการนี้เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักศึกษาที่มีผลงาน และเป็นผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่
มหาวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนผลงานดังกล่าว พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารเพื่อ
ประกอบการพิจารณา ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คุณบดี

รายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. กรณีผลงานการประกวด/แข่งขันระดับการประกวด/แข่งขัน เมื่อวันที่สถานที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล นักศึกษา (ระบุค่านำหน้า)	ผลการประกวด/แข่งขัน

๒. กรณีนำเสนอผลงานวิชาการ (กรณีนำเสนอผลงานในการประชุมระบบออนไลน์ กรุณาระบุ) ประเภทผลงานชื่องาน.....(ระดับชาติ/นานาชาติ) วันเดือนปีที่เผยแพร่ หรือได้รับรางวัล.....สถานที่.....

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ค่านำหน้า	ชื่อ-สกุล นักศึกษา (ระบุค่านำหน้า)	(สถานที่/หนังสือ/วารสาร/หน้าที่)

๓. อื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)

คำอธิบายเพิ่มเติม

สำเนาเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน

๑. รายละเอียด โครงการกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน/นำเสนอผลงานวิชาการ ที่สามารถแสดงถึงระดับการแข่งขัน
๒. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมประกวด/แข่งขัน/นำเสนอผลงาน
๓. เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประกวด/แข่งขัน
๔. หลักฐานแสดงผลงาน/บทความย่อ/ผลการการตัดสิน
๕. สำเนาประกาศนียบัตร (ถ้ามี)
๖. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม หรือรับรางวัล (ถ้ามี)